

令和6年度 公益財団法人松山国際交流協会職員 事務職（実務経験者）採用試験実施要領

令和7年1月9日

社会人として培った能力や経験を活かし、即戦力となる人材を求めています。
国際交流や国際協力などに興味のある方のご応募をお待ちしています。

第1次試験日 テストセンター(※) 令和7年1月24日(金)～2月9日(日)

(※)当協会が指定する期間内に、全国47都道府県にあるテストセンターのうち申込者が選択する会場で受験してください。

申込受付期間 令和7年1月10日(金)～令和7年1月29日(水) (消印有効)

令和6年度 公益財団法人松山国際交流協会職員事務職（実務経験者）採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分及び採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	勤務場所
事務職(実務経験者) ※語学(英語)	A	2人程度	まつやま国際交流センター(MIC) (松山市三番町六丁目4番地20 コムズ1階)

※語学(英語)の面接があります。

(注)採用予定人数は変更する場合があります。

2 職務内容

- 一般事務
- 国際交流及び国際協力等に関する事業の企画・実施
- 翻訳・通訳
- その他、協会が必要と認める業務

3 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす者

- 昭和60年4月2日以降に生まれた者
- 民間企業、国、地方公共団体その他団体等で勤務した期間(※)が、平成26年4月1日から令和6年12月31日までの間で、通算して5年以上ある者(正社員、派遣社員、契約社員、パートなどの雇用形態は問いません。)
(注)合格した場合は、職務経験を証明する勤務先の証明書を提出していただきます。
- 外国籍である場合は、日本語能力試験レベルN1の資格を有する者で、採用時点において、当協会で就労可能な在留資格を有する者
- 次のアからウまでに該当しない者
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 協会職員又は松山市職員として懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※上記(2)の「勤務した期間」は次のとおり取り扱います。

- 1週間当たりの勤務時間が30時間未満の期間は「勤務した期間」に含みません。
- 継続して勤務した期間が1年未満の場合は、当該期間は「勤務した期間」に含みません。
- 産前休暇及び産後休暇の期間は「勤務した期間」に含みます。
- 育児休業、退職等により実際に勤務しなかった期間は「勤務した期間」に含みません。

○同一の期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の期間のみ「勤務した期間」に含みます。

4 申込受付期間

申込方法	申込受付期間
申込書の持参	令和7年1月10日(金)～令和7年1月29日(水) (月曜日(祝日の場合はその翌日以降直近の平日)を除く午前9時00分～午後5時30分)
申込書の郵送	令和7年1月10日(金)～令和7年1月29日(水) (消印有効)

5 申込方法 (当協会の所在地等は最終頁を参照)

(1) 申込書及び受験票を次の方法により入手してください。

当協会ホームページからダウンロード・印刷ができます。印刷の際はA4両面印刷をしてください。

また、「申込書」及び「受験票」は、公益財団法人松山国際交流協会総務課(以下「総務課」という。)でも入手できます。

郵便で請求する場合は、封筒に「実務経験者(A)申込書請求」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒(角形2号サイズ・A4判の封筒に140円分の切手を貼ったもの)を同封して総務課に送付してください。

(2) 申込書、受験票及び返信用封筒を総務課に提出してください。

ア 印刷した「申込書」及び「受験票」に、必要事項を記入してください。

イ 「申込書」及び「受験票」には同じ写真を貼り、写真の裏に申込者の氏名を明記してください。

ウ 写真は、申込前6箇月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、背景は無地、縦4.5cm×横3.5cm程度のものとしてください。

エ 返信用封筒(長形3号サイズの封筒に110円分の切手を貼り、あなたの宛先を明記したもの)を用意してください。

オ 「申込書」、「受験票」及び「返信用封筒」を総務課に持参又は郵送(簡易書留)で提出してください。

※郵送で提出する場合は、封筒の表に「受験」と朱書きし、封筒の裏に必ず差出人の住所と氏名を記入してください。

※簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管してください。

※令和7年2月5日(水)までに受験票が届かない場合は、総務課にお問い合わせください。

なお、ホームページ上からは直接申し込みはできません。

●提出物… 1 申込書 2 受験票 3 返信用封筒(郵送で提出する場合のみ)

6 試験日時等

試験は第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に、第3次試験は第2次試験の合格者を対象に行います。

区分	試験日時	試験会場	合格発表
第1次試験	令和7年1月24日(金)～2月9日(日)のうち申込者が選択する日時	全国47都道府県にあるテストセンターのうち申込者が選択する会場	令和7年2月中旬(予定)
第2次試験	令和7年2月下旬(予定)	第1次試験合格者に通知する。	令和7年3月上旬(予定)
第3次試験	令和7年3月上旬～中旬(予定)	第2次試験合格者に通知する。	令和7年3月下旬(予定)

※受験番号を記入した「受験票」については、総務課で申込書等を受付後、順次発送します。

申込受付期間は1月29日(水)(消印有効)までとされていますが、第1次試験は受験番号が記入された「受験票」が届き次第、テストセンターの申込手続きを行ったうえで期間内に受験してください。

7 試験の方法

区分	科目	内容	形式	時間
第1次試験	基礎能力試験 (SCOA)	職務遂行に必要とされる基礎的な知的能力及び学力	択一式(120問)	60分
		意欲・態度や性格面での個人の持ち味について	択一式(240問)	30分
第2次試験	口述試験(日本語)	主として人物についての日本語での個別面接		約20分
	口述試験(英語)	職務遂行に必要な発話力等についての英語での個別面接		約20分
	(注)得点配分は、第1次試験：第2次試験(口述試験(日本語)：口述試験(英語))=2：8(4：4)とする。			
第3次試験	口述試験(日本語)	主として人物についての日本語での個別面接		約20分
	(注)得点配分は、第2次試験：第3次試験(口述試験(日本語))=4：6とする。			

8 試験結果等

- (1) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験の合否は、受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号は、コムズ前の掲示板に掲示するほか、協会ホームページでも公開します。合否の通知は、郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、合否はコムズ前の掲示板や協会ホームページで確認してください。なお、電話での合否の問合せにはお答えできません。
- (2) 次の5項目は、第1次試験及び第2次試験は受験者全員に、第3次試験は不合格者のみに通知します。
(総合得点・科目別得点・受験者数・順位・合格最低点)

9 採用予定日等

この試験の最終合格者は、採用候補者名簿(有効期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)に登載され、このうちから採用者を決定します。採用は、おおむね**令和7年5月**になります。

ただし、受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消し、採用されません。

10 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 原則として、午前9時から午後5時45分まで(休憩時間1時間を含む。)の1日7時間45分、1週間につき38時間45分です。

イ 基本的に、毎週月曜日(祝日の場合はその翌日以降直近の平日)を含み、4週間ごとの期間につき8日の休日(土曜日、日曜日及び祝日が必ずしも休日になるとは限りません。)です。なお、年末年始(12月29日から翌年1月3日)は休日です。

- (2) **給与等** 公益財団法人松山国際交流協会給与等の規定に基づき、職歴等を一定の基準で換算し、給料月額を決定します。例として、大卒、民間企業での勤務年数が12年、採用時35歳の方の採用年の給料月額はおおむね以下のとおりです。なお、給料の支給日は、原則として毎月21日です。

学歴	勤務年数	採用時年齢	採用年の給料月額	諸手当
大学卒業	12年	35歳	約281,000円	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等

- (3) **有給休暇** 年次休暇(1年当たり20日・繰越により最大40日)、療養休暇、特別休暇
- (4) **試用期間** 採用後6箇月間は試用期間です。試用期間中の勤務成績が良好でない場合は解雇する場合があります。
- (5) **福利厚生** 健康保険(全国健康保険協会)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険

(注)上記の勤務条件は改定されることがあります。

1 1 その他

- (1) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれにおいて、全ての科目を受験した者を受験者とします。公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった者は欠席者とします。
- (2) この試験で提出された書類等は、原則として、返却できません。
- (3) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (4) 申込者数や平均点等も、順次、当協会ホームページで公開します。
- (5) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、当協会とは一切関係がありませんので注意してください。
- (6) 台風等の非常災害により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合は、協会ホームページでお知らせします。
- (7) その他質問等は、月曜日(祝日の場合はその翌日以降直近の平日)を除く午前9時00分から午後5時30分までに総務課にお問合せください。

<申込み先 及び 問合せ先>

〒790-0003 愛媛県松山市三番町六丁目4番地20

公益財団法人松山国際交流協会 総務課

(TEL) 089-943-2025 (FAX) 089-931-2041

(Mail) mail@mic.ehime.jp

(HP) <https://www.mic.ehime.jp/index.html>